

Factura Pequeño Contribuyente

MAYRA DEL CARMEN, AJQUILL CARRERA

Nit Emisor: 42816858

CARMEN AJQUILL CARRERA

12 CALLE E COLONIA ALAMEDA 25-17, zona 18, GUATEMALA,
GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO
RURAL

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

E682FB70-C583-4573-8528-E42C6D40C31D

Serie: E682FB70 Número de DTE: 3313714547

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 12:41:41

Fecha y hora de certificación: 01-dic-2025 12:41:41

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación durante el período correspondiente del 01 de diciembre de 2025 al 31 de diciembre de 2025 según contrato administrativo 2025-205-7-1- 51 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029- 205-26-2025	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

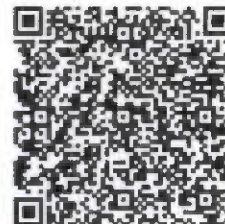
CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie, **E682FB70** número de DTE **3313714547** de fecha 31 de diciembre de 2025; emitida por **MAYRA DEL CARMEN AJQUILL CARRERA**, ampara el pago por **servicios técnicos**; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número **2025-205-7-1-51** y Acuerdo Ministerial de Aprobación número **RH-029-205-26-2025**. Conste Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f)

Mayra del Carmen Ajquill Carrera
DPI: 2757 71490 0101

(f)

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

Contribuyendo juntos por Guatemala



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1764615192396

Fecha de Generación:
Dec 1, 2025, 12:53 PM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/12/2025 12:41:41
Emisor:	42816858
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	CARMEN AJQUILL CARRERA
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	E682FB70-C583-4573-8528-E42C6D40C31D
Serie:	E682FB70
Número del DTE:	3313714547
Acuse de recibido:	FCID202520251201T12:41:4206:00E682FB70C58345738528E42C6D40C31D
Fecha de la consulta:	01/12/2025 12:52:06
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/12/2025 12:52:15 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	42816858
NOMBRE	MAYRA DEL CARMEN, AJQUILL CARRERA
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-51
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra del Carmen Ajuill Carrera
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/12/2025	Al: 31/12/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q.8,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de recopilación y traslado de la documentación que ingresa y egresa de la dirección.	Se brindó apoyo a la dirección con la recepción de documentos (oficios, traslados, solicitudes de actualización de representante legal, proceso de Legalización de Asociaciones, Diseño de logotipos y circulares), así como el traslado de los mismos a los jefes de departamento o al área correspondiente para el trámite respectivo.	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento a la documentación que sea requerida por el despacho superior, vice despachos e instituciones gubernamentales.	Se colaboró con la elaboración de informes de las diferentes actividades realizadas, así como la preparación de información que fue requerida a la dirección.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de actualización de datos mensuales para presentación	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización de informes relacionados a las actividades de campo que	100%	Finalizado

de informes de técnicos y profesionales de campo de la dirección.	fueron realizadas por los técnicos y profesionales de la Dirección, (Capacitaciones y asistencias técnicas)		
4) Brindar apoyo con el seguimiento de las actividades que desarrolla la dirección.	se brindó apoyo para el seguimiento de las actividades desarrolladas por la dirección, tales como: Reuniones en las distintas instituciones (MAGA CENTRAL, UDAFA, JICA, Y FAO), así como capacitaciones y asistencias técnicas.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

Mayra del Carmen Ajquill Carrera
DPI. 2757-71490-0101
CEL. 4173-8098

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Firma y sello del Responsable de la Verificación de los Servicios Contratados

Ing. José Gerardo Méndez García

Director con Funciones Temporales

Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

-DIFOPROCO-VIDER-MAGA-

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-205-7-1-51
No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-26-205
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Mayra del Carmen Ajquill Carrera
Plazo de contratación:	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Monto Pagado: Cuarenta y ocho mil quetzales exactos		Q.48,000.00
Prestado en:		Dirección de Fortalecimiento para la Organización Productiva y Comercialización

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de recopilación y traslado de la documentación que ingresa y egresa de la dirección..	Se brindó apoyo técnico a la dirección con la recepción de documentos (oficios, traslados, circulares, solicitudes de inscripción, actualización de representante legal, providencias a los jefes de departamento o al área correspondiente para el tramite respectivo, durante los meses de enero a junio del 2025.	100%	Finalizado
2) Colaborar con el seguimiento a la documentación que sea requerida por el despacho superior, vice despachos e instituciones gubernamentales	Se colaboró con la elaboración de informes de las diferentes actividades realizadas, así como la preparación de información que fue requerida a la dirección durante los meses de enero a junio del 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo en el seguimiento de las actividades de actualización de datos mensuales	Se brindó apoyo en el seguimiento y actualización de	100%	Finalizado

para presentación de informes de técnicos y profesionales de campo de la dirección.	informes relacionados a las actividades de campo que fueron realizadas por los técnicos y profesionales de la Dirección, (Capacitaciones y asistencias técnicas), durante los meses de enero a junio del 2025.		
4) Brindar apoyo con el seguimiento de las actividades que desarrolla la dirección.	se brindó apoyo para el seguimiento de las actividades desarrolladas por la dirección, tales como: Reuniones en las distintas instituciones (MAGA CENTRAL, UDAFA, JICA, FAO y en el Congreso de la República), así como capacitaciones y asistencias técnicas durante los meses de enero a junio del 2025.	100%	Finalizado
5) Otras Actividades que le fueren Asignadas.	Se apoyó en el seguimiento de las planificaciones e informes semanales que son reportadas por los técnicos y/o profesionales de la DIFOPROCO	100%	Finalizado
	Se apoyó en la conformación y actualización de expedientes por cada actividad realizada con las organizaciones que son atendidas por la dirección de julio a diciembre del 2025.	100%	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

Con el seguimiento a las diferentes actividades se logró la coordinación para la participación en las diferentes reuniones a las cuales fue convocado el personal de la DIFOPROCO, el traslado de las diferentes solicitudes para el realizar los diferentes procesos legales (inscripción y actualización de representante legal) de las organizaciones así como el envío de las diferentes respuestas a los distintos requerimientos solicitados a la dirección.

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación y acordé a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

F.

Mayra del Carmen Ajquill Carrera

DPI: 2757-71490-0101

Celular: 4173-8098

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

F.

Firma y sello del Director o Viceministro que
Suscribió el contrato administrativo

Ing. José Antonio López Leonardo
Viceministro de Desarrollo
Económico Rural
MAGA



F.

Firma y sello del Responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados

Mgtr. Otto René Sierra Solís
Director de Fortalecimiento a la
Organización Productiva y Comercialización
DIFOPROCO-Vicerrectoría